



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DOJO SAVENNAISIEN

Samedi 15 JUIN 2024 / 18:00 / DOJO, Savenay

Rapport du secrétariat

Les actions menées par le secrétariat s'articulent autour de 2 missions.

Administration

Manifestations organisées par le club (tournoi amical, challenge, district, fête du judo) : établissement des documents de réservation de salle, matériels, gestion du planning de réservation des salles, etc.

Les petits problèmes du quotidien : échange avec la mairie pour les "petits" problèmes rencontrés dans l'utilisation du Dojo : eau chaude des douches, lumières, petits travaux.

Communication interne et externe

Afin de vous tenir informé des événements du Dojo, nous diffusons par email ou sur le site suivant la nature de la communication les messages que nous souhaitons vous communiquer.

Nous assurons aussi la circulation de l'information en interne au club

Liste non exhaustive des tâches :

Renseignements sur les cours dispensés (horaires, tarifs, cours d'essai...)

Renseignement sur la fin de saison / début de saison

Dispatch des informations entrantes :

Lien entre adhérents et professeurs

Lien entre CD / Ligue et CODIR - club

Lien entre clubs partenaires et dojo savenaisien

Relation mairie

Réunions besoins

Réunion Créneaux

Demande de créneaux supplémentaires, salles

Réservation des créneaux pour les vacances scolaires (maintien des cours + stages)

Gestion des déclarations / formulaires / procédures pour les manifestations (ventes, évènements sportifs et festifs)

Gestion des demandes d'attestation / factures

Préparation des réunions du CODIR et du bureau (gestion du calendrier des réunions, réservation de salle, CR...)

sur 1 an : 1358 mails